

## COMPTABLE H/F

Sous la responsabilité hiérarchique de la Présidente du Comité Départemental EPGV 37, vous aurez pour missions principales :

### Comptabilité :

- Traitement et enregistrement des opérations comptables et financières de l'association
- Etablissement des fiches de paie, et suivi des déclarations sociales et fiscales courantes.
- Préparation des documents nécessaire à l'établissement du budget.
- Etablissement du compte d'exploitation et du bilan en fin d'exercice.
- Suivi de la gestion administratives et financière des animatrices
- Facturation clients
- Participation à l'élaboration des dossiers de demande de subvention, budget prévisionnel et à leur suivi.
- Comptabilité analytique
- Aide à la gestion comptable et sociale des dirigeants d'associations

### Profil recherché et aptitudes professionnelles :

- Diplôme exigé : Bac pro comptabilité minimum ou équivalent
- Expérience souhaitée
- Connaissance du droit social
- Très bonne maîtrise d'internet et des outils informatiques : Excel, Word, Outlook, Powerpoint, logiciel de comptabilité, Ciel Sage.
- Facilités relationnelles et travail en équipe
- Polyvalence des tâches
- Permis B et véhicule exigé

### Détails du poste :

- Type de contrat : CDI Temps Partiel 18H par semaine
- Salaire indicatif : 11,13 € brut l'heure
- Convention collective Nationale du Sport- Groupe 3
- Prise de poste : Courant novembre 2017

### Lieu de travail :

- Maison des Sports - COMITE DEPARTEMENTAL EPGV 37 - Rue de l'Aviation – 37210 PARCAY-MESLAY

*Envoyer lettre de candidature et CV à l'adresse ci-dessus ou par mail : [codep-gv37@epgv.fr](mailto:codep-gv37@epgv.fr)*